

Regulamin finansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Brąszewice

§ 1. Przedmiotem finansowania będą zadania ujęte w „Programie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Brąszewice” przyjętym uchwałą Nr XXXI/116/2012 Rady Gminy w Brąszewice z dnia 26 października 2012 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/107/2012 z dnia 27 września 2012 roku w sprawie przyjęcia Programu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Brąszewice, których właścicielami są:

1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osoby fizyczne,
- b) osoby prawne,
- c) przedsiębiorcy;

2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi.

§ 2.1. Sfinansowane w pełnej wysokości mogą być zadania związane:

- a) z demontażem, odbiorem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest,
- b) z odbiorem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest.

2. Finansowanie nie obejmuje w szczególności:

- a) kosztów wykonania dokumentacji technicznej związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest (np. projekty budowlane),
- b) kosztów zakupu i montażu elementów budowlanych zastępujących zdemontowane wyroby zawierające azbest, kosztów zabezpieczenia konstrukcji przed warunkami atmosferycznymi,
- c) kosztów związanych z demontażem, odbiorem, transportem oraz unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest, jeżeli Wnioskodawca we własnym zakresie zlecił ich wykonanie uprawnionemu podmiotowi.

§ 3. Wójt Gminy ogłasza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brąszewicach termin składania w danym roku wniosków o finansowanie przedsięwzięcia o którym mowa w §2 ust 1.

§ 4. 1. Warunkiem finansowania zadania jest złożenie przez wnioskodawcę do Wójta Gminy Brąszewice wniosku, którego wzór stanowi załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- a) dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości, w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność, a gdy nieruchomość stanowi współwłasność należy dołączyć zgodę na realizację przedsięwzięcia wszystkich współwłaścicieli, którego wzór stanowi załącznik 2 do niniejszego Regulaminu,
- b) dokumenty wymagane do zmiany pokrycia dachowego tj.: zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu wraz z potwierdzeniem, iż organ ten nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych lub prawomocnego pozwolenia na budowę, pozwolenia na rozbiórkę, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane(t.j. Dz.U.2020.1333 z późn. zm.) – dokument należy przedłożyć w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na sfinansowanie zadań związanych z demontażem transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest,

c) inne dokumenty określone w regulaminie konkursu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi (WFOŚiGW).

3. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Brąszewicach, ul. Sieradzka 98, 98-277 Brąszewice, w godzinach pracy Urzędu.

4. Kolejność rozpatrywania wniosków następować będzie według kolejności wpływu wniosków.

5. Wójt Gminy Brąszewice zawiadomi wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu wniosku do finansowania w danym roku drogą pocztową lub telefoniczną.

6. Wnioski, które nie zostały zakwalifikowane w danym roku z powodu wyczerpania limitu środków, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności przy ponownym ogłoszeniu naboru, pod warunkiem, że taki wniosek nie zostanie wycofany.

7. Wnioskodawcy, którego wniosek nie został zatwierdzony do realizacji nie przysługuje z tego tytułu roszczenie wobec Gminy Brąszewice.

§ 5. Wykonawcą zadania obejmującego usuwanie i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie całej gminy będzie podmiot wybrany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), a w przypadku gdy nie będzie ona miała zastosowania, wybór wykonawcy zadania zostanie dokonany z zastosowaniem zasad uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 6. Terminy demontażu i odbioru wyrobów zawierających azbest uzgadnia przedstawiciel podmiotu wybranego do realizacji zadania.

§ 7. 1. W przypadku ubiegania się o finansowanie przedsięwzięcia o którym mowa w §2 ust 1 przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, warunkiem udzielenia pomocy finansowej jako pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie jest:

1) spełnienie wymagań określonych w poniższych przepisach, w przypadku ubiegania się o pomoc finansową przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą (w związku z nieruchomością wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej), która będzie stanowić w zależności od rodzaju prowadzonej działalności:

a) pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1),

b) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9, z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.),

c) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., str. 45);

2) przedłożenie przez Wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w:

a) rozporządzeniu Rady Ministrów z 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr. 53 poz. 311 z późn. zm.),

b) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810 z późn. zm.);

3) przedłożenie przez Wnioskodawcę wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych,

albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, którego wzór stanowi załącznik 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Źródłem finansowania zadań będą środki własne z budżetu Gminy Brąszewice oraz środki pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub z innych źródeł.

§ 9. Zastrzega się możliwość odstąpienia od finansowania w danym roku zadań o których mowa w §2 ust 1, w przypadku, gdy Gmina Brąszewice nie otrzyma dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Łodzi lub z innych źródeł na ten cel.

§ 10. Gmina Brąszewice zastrzega sobie prawo dokonania kontroli po złożeniu wniosku, podczas realizacji zadania, jak i również w celu kontroli faktycznego wykonania przedsięwzięcia.